

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 2 w Kłodzku na rok szkolny 2018/2019**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203)
2. Uchwały nr XW289/2017 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 marca 2017 r.
3. Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka nr 184.0050.2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko.
4. Statutu Przedszkola nr 2 w Kłodzku.

### **§ 1**

Do Przedszkola nr 2 w Kłodzku przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miejskiej Kłodzko w wieku od 3 (od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata) do 6 lat. W wyjątkowych sytuacjach do grupy przedszkolnej może zostać przyjęte dziecko 2,5 letnie. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

### **§ 2**

Rodzice dzieci chcących kontynuować uczęszczanie dziecka do Przedszkola nr 2 w Kłodzku składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

### **§ 3**

Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola nr 2 w Kłodzku wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Dokumenty należy pobrać w placówce lub na stronach internetowych:

<http://www.przedszkole2.bip.klodzko.pl/>

<http://www.przedszkole2.klodzko.pl/>

wypełnić i dostarczyć do dyrektora Przedszkola nr 2.

#### § 4

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do innych przedszkoli, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy przedszkola. Rodzice składają informację we „wniosku o przyjęcie do przedszkola” o wyborze w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych publicznych przedszkoli.

#### § 5

##### **Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna na wolną ilość miejsc w przedszkolu przyjmuje dziecko, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane i uzyskało wymaganą ilość punktów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
  - umożliwienie członkom komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola,
  - zwołanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola nr 2 w Kłodzku ustalone przez dyrektora, prowadzone jest zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie ustalonym przez Burmistrza Miasta Kłodzka w Zarządzeniu nr 184.0050.2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.

##### **Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2018/18**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności rekrutacyjne</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca 2018 r. do 6 kwietnia 2018 r.	Od 6 czerwca 2018 r. do 15 czerwca 2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 13 kwietnia 2018 r.	Do 30 czerwca 2018 r.

*Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 2 w Kłodzku na rok szkolny 2018/2019  
wprowadzony zarządzeniem nr 11/2017/2018 z dnia 20 lutego 2018r.*

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 maja 2018 r. o godz. 14.00	1 lipca 2018 r. o godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30 maja 2018 r.	do 15 lipca 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 czerwca 2018 r. o godz. 14.00	20 lipca 2018 r. o godz. 14.00

### **1. Pierwszy etap rekrutacyjny.**

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w Gminie Miejskiej Kłodzko przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### **Kryteria te mają jednakową wartość.**

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

### **2. Drugi etap rekrutacyjny.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria dodatkowe**, ustalone przez Radę Miejską w Kłodzku w uchwale nr XLI/289/2017 Rady Miejskiej Kłodzko z dnia 30 marca 2017 r.

- kandydat w danym roku podlega obowiązkowi realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego – 4 pkt,
- Rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 2 pkt.
- Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 3 pkt.
- Rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka lub szkoły zlokalizowanej najbliżej przedszkola – 2 pkt.
- Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 7 godzin – 1 pkt.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

## **§ 6**

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

1. Spełnienie poszczególnych kryteriów ustawowych rodzice powinni udokumentować, w zależności od kryterium, albo stosownym oświadczeniem albo oryginałem dokumentu lub jego kopią potwierdzoną przez siebie za zgodność. Spełnienie kryteriów dodatkowych, dokumentuje się na podstawie stosownych oświadczeń. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych, komisja rozpatrując wnioski o przyjęcie dziecka do placówki publicznej nie uwzględnia danego kryterium.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:
  - 1) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem załącznik nr 2
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866),

- 4) Oświadczenie o wielodzietności załącznik nr 3
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych ustalonych przez Radę Miejską w Kłodzku w Uchwale nr XLI/289/2017 Rady Miejskiej Kłodzko z dnia 30 marca 2017 r. :
  - 1) Oświadczenie o zatrudnieniu załącznik nr 4
  - 2) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu przedszkola, szkoły publicznej/żłobka prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko załącznik nr 5
  - 3) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu załącznik nr 6

## **§ 7**

### **Weryfikacja oświadczeń**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach w terminie 14 dni.
2. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
3. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

## **§ 8**

Komisja kwalifikacyjna może nie zakwalifikować dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminową opłatą za przedszkole oraz dezorganizowali pracę placówki w poprzednich latach poprzez częste, nieuzasadnione przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola niezgodnie z ramowym rozkładem dnia w przedszkolu.

## **§ 9**

Przydział dzieci do konkretnych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

## **§ 10**

### **Przyjęcia dzieci spoza Gminy Miejskiej Kłodzko**

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miejską Kłodzko mogą być przyjęte do publicznego przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami .
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kłodzko przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

## **§ 11**

### **Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

## **§ 12**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola nr 2 w Kłodzku.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola nr 2 w Kłodzku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

**§ 13**

**Przepisy końcowe**

Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.