

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

### **§ 2**

#### **Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

### **§ 3**

#### **Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy, którzy mogli narazić się na zakażenie covid-19 poza przedszkolem muszą zgłosić taki fakt do dyrektora placówki
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad dziećmi).
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) a także obowiązujących przepisów prawa
5. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola. Odnośnie dzieci już przebywających w przedszkolu należy zasięgnąć informacji od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe klamki poręcze i uchwyty itp.
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie na terenie przedszkola, ustalenie miejsc, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady

#### **§ 4**

#### **Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

#### **§ 5**

#### **Postępowanie w przypadku zdiagnozowania choroby COVID -19**

1. Gromadzenie przez przedszkole informacji dotyczących przypisania pracowników do konkretnych stanowisk lub obszarów pracy.
2. Poinformowanie pracowników o sytuacji związanej z osobami zakażonymi - przekazywanie informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
3. Powiadomienie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej celem wspólnego określenia osób z najbliższego kontaktu z osobą zakażoną. Osoby te poddane zostaną kwarantannie.
  - 1) Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 21 dni licząc od ostatniego dnia styczności. Ostatni dzień styczności jest więc początkiem okresu wliczane go do kwarantanny. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania. Jest doręczana tylko pracownikowi. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować

pracodawcę o treści decyzji (to wynika z zasad usprawiedliwiania każdej z nieobecności określonych w rozporządzeniu), ale zgodnie z wyjaśnieniami ZUS dostępnymi na tej stronie samą decyzję o kwarantannie pracownik może dostarczyć pracodawcy/ZUS już po zakończeniu kwarantanny - to wynika stąd, że nie może opuszczać miejsca kwarantanny, jednocześnie informacyjnie przesłać skan zdjęcie tak szybko jak będzie możliwe.

- 2) Podjęcie działań, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (artykuł 207 par. 2 KP), które w tym konkretnym przypadku mogą polegać na:
  - a) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika narzędzi i przedmiotów których używał i określenie, czy któreś części budynku powinny zostać wykluczone na dłuższy okres czasu
  - b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym Pracownikom którzy mogą tak pracować do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Sanepid
  - c) można wydać pracownikom polecenie wykorzystania zaległego urlopu
  - d) pracownikom którym nie da się zlecić pracy zdalnej w zależności od sytuacji i zaleceń sanepidu do czasu rozstrzygnięcia przez Sanepid czy osoby te będą objęte kwarantanną czy nie, pracodawca może zdecydować o zarządzaniu przestoju i porozumieć się z pracownikiem co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy
  - e) mierzenie temperatury ciała wszystkich pracowników
4. Ustalenie czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zalecenie dwutygodniowej pracy zdalnej lub wstrzymanie się od pracy dla pracowników którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem i w razie potrzeby uruchomienie personelu rezerwowego Jeśli po tym czasie nie wystąpią objawy choroby pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie przedszkola

## § 6

### Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną co do dalszego sposobu postępowania.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci.

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 2 w Kłodzku  
*Renata Idzik*  
mgr Renata Idzik

Kłodzko, dn. 18 maja 2020r.